

Richtlijn fractiebudgetten Coevorden 2021

Inleiding

De fractiebudgetten zijn bedoeld voor het functioneren als fractie en voor het versterken van de kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende rol van de raadsleden. De fractievergoeding is bedoeld voor de fractie, niet voor de partij die de fractie vertegenwoordigt. De fracties hebben veel beleidsruimte bij de besteding van het fractiebudget.

De fractiepenningmeesters hebben gevraagd om een nadere aanduiding van wat wel en niet uit de fractievergoeding voldaan kan worden. Onderstaand is (niet limitatief) een richtlijn voor de bestedingsdoeleinden opgenomen.

Tot slot is een beschrijving van de procedure voor declaratie en uitbetaling van kosten opgenomen.

Fractiebudget

In de Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Coevorden 2018¹ is in Paragraaf 2. Fractieondersteuning een regeling opgenomen voor het verstrekken van fractiebudgetten.

De fracties hebben een budget van € 1800, vermeerderd met € 250 per raadslid.

In de regeling is alleen aangegeven waaraan de bijdrage niet mag worden besteed. De uitgaven ten laste van de fractiebudgetten moeten bijdragen aan het versterken van de volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol.

Besteding

Onderstaand is -niet limitatief- aangegeven waaraan een fractie het fractiebudget kan aanwenden.

	Onderwerp	Opmerking
1.	Vergaderkosten van de fractie (externe locatie).	Algemeen: (Vergader)kosten van de politieke partij en kosten van individuele raadsleden komen niet in aanmerking voor bekostiging uit het fractiebudget (zie punt 11).
2.	Organisatiekosten. Bureaunkosten van fractie, zoals: - papier, - cartridges voor gebruik fractie, - porti, - bank- en administratiekosten, - computer t.b.v. de fractie of een fractie-assistent, zowel hard- als software, - abonnementen fractie, - kantoorartikelen en - telefoonkosten.	
3.	Fractiemedewerker. Een onbelaste vergoeding voor mensen (fractiemedewerkers) die op vrijwillige basis voor de fractie actief zijn. De belastingdienst stelt hieromtrent regels. Voor 2021 is de vergoeding maximaal € 180 per maand en € 1.800 per jaar. zie https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/privewerk_en_inkomen/werken/werken-als-vrijwilliger/vergoeding_voor_inzet_en_voor_kosten . Deze maximumbedragen gelden voor het totaal van de vergoeding van de werkzaamheden en de eventuele gemaakte onkosten. Let ook op de overige voorwaarden om zo onaangename verrassingen te voorkomen.	Een fractie-assistent kan alleen een vergoeding uit het fractiebudget krijgen indien hij/zij geen raads- of commissielid is. Geschenken/"lief en leed" vergoedingen van raadsleden voor fractiemedewerkers vallen onder de <i>Regeling vergoeding onkosten raadsleden</i> .

1

https://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/Historie/Coevorden/613065/CVDR613065_2.html

	De fracties hebben veel vrijheid over de wijze van invulling van de rol van fractie-assistent. In de verordening is opgenomen dat de fractie de naam van de fractie-assistent doorgeeft aan de griffie. Indien een fractie-assistent toegang krijgt tot niet-openbare informatie zal daarvoor separaat een geheimhoudingsovereenkomst met de gemeente worden afgesloten. De fracties mogen (werkgeverschaps)kosten voor fractiemedewerkers wel uit het fractiebudget betalen. Daaronder vallen bijvoorbeeld scholingskosten fractiemedewerkers (functie gerichte scholing), kerstpakket en verjaardags- /afscheidscadeau's voor fractiemedewerkers.	
4.	Werkbezoeken. Kosten van werkbezoeken als fractie. Daaronder ook begrepen het verstrekken van een presentje als blijk van waardering voor de ontvangst.	
5.	Website van de fractie. Website van de politieke partij als deze ook wordt gebruikt voor de terugkoppeling van het werk van de fractie. Alleen voor het fractiedeel. Bij een website van de landelijke partij alleen de kosten van het opzetten en onderhoud van de lokale pagina's. Richtlijn kan zijn dat in voorkomende situaties 50% van de kosten wordt doorgerekend.	
6.	Vorming en opleiding van fractieleden. Cursussen en congressen incl. de reiskosten. Scholingskosten van fractiemedewerkers en vrijwilligers ter verbetering van het uitvoeren van de functie (functiegerichte scholing). Het gaat bijvoorbeeld ook om het verbeteren van het functioneren als fractie.	Voor opleidingskosten van individuele raadsleden: zie de vergoedingsregeling op basis van de vastgestelde rechtspositieregeling (zie nr. 11).
7.	Reis- en excursiekosten. Het gaat hierbij om reizen die als fractie zijn gemaakt en niet om reiskosten die door individuele raadsleden zijn gemaakt.	
8.	Openbare fractiebijeenkomsten. Openbare bijeenkomsten met burgers, maatschappelijke organisaties, bedrijven enz. Als een politieke bijeenkomst in de gemeente wordt georganiseerd op initiatief van de fractie en het onderwerp betreft de lokale politiek of iets dat speelt in de gemeente. De kosten voor zaalhuur, het plaatsen van een advertentie met de uitnodiging, huur van een beamer, de kosten van een spreker, maar ook de drankjes kunnen uit het fractiebudget worden betaald. Het betreft dan kosten die worden gemaakt voor de volksvertegenwoordigende rol van de fractie.	Partijbijeenkomsten (vb. verkiezingscampagne), nieuwjaarsbijeenkomsten en andere bijeenkomsten met een overwegend sociaal karakter kunnen niet uit het fractiebudget worden bekostigd.
9.	Consumpties, verteringen en maaltijdkosten kunnen ten laste van het fractiebudget als ze gemaakt worden in het kader van een 'fractieactiviteit'.	
10.	Externe deskundigen. Het inhuren van externe deskundigen, voor advies of contra-expertise; het doen van onderzoek.	

11.		<i>Regeling vergoeding onkosten raadsleden.</i> Kosten die vallen onder het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers² en de vaste onkostenvergoeding voor raadsleden (Artikel 3.1.6. Onkostenvergoeding) kunnen niet uit het fractiebudget worden bekostigd. De vaste onkostenvergoeding bedraagt € € 181,28 netto per maand per 1-1-2021. Zaken die onder andere daaruit bekostigd moeten worden zijn: • Representatie (waaronder ook kosten voor cadeaus bij geboorten, een afscheid of verjaardag). • Vakliteratuur • Contributies, lidmaatschappen • Telefoonkosten • Bureaukosten, porti • Zakelijke giften • Bijdrage aan fractiekosten • Ontvangsten thuis • Excursies <i>representatie/giften</i> Cadeautjes etc. voor interne relaties zoals collega's uit eigen fractie mogen niet uit het fractiebudget betaald worden. Datzelfde geldt voor afscheidsrecepties / borrels voor tussentijds aantredende/vertrekkende raadsleden uit de eigen fractie. <i>Computerapparatuur</i> De kosten voor computerapparatuur maken geen onderdeel uit van de vaste onkostenvergoeding. Hiervoor is een aparte voorziening opgenomen (bruikleenovereenkomst Ipad). <i>Contributiegeld landelijke beroepsvereniging</i> De contributie voor een landelijke beroepsvereniging, zoals Raadslid.nu, hoeft een raadslid niet uit de vaste onkostenvergoeding te betalen. Deze kosten komen apart voor rekening van de gemeente (artikel 3.3.4 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers). Voor nadere informatie: VNG website https://vng.nl/artikelen/raadsvergoedingen-raads-en-commissieleden
-----	--	---

Declaratieprocedure

In de verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning zijn de regels opgenomen voor de beschikbaarstelling en uitbetaling van de fractiebudgetten. Onderstaand een korte weergave van de declaratie- en uitbetalingsprocedure.

1. De fracties ontvangen jaarlijks vóór 31 januari het fractiebudget bij wijze van voorschot (Grootboeknr. 6710000 en kostencategorie 43599); Het voorschotbedrag wordt overgemaakt op het bankreknr. van de fractie.

Tussentijdse Controle

1. De griffie kan bij een tussentijdse interne controle bij de penningmeester van de fractie inzage vragen in de administratie om te toetsen of deze in orde is.

Eindverantwoording

² <https://wetten.overheid.nl/BWBR0041522/2021-01-01>

1. De fracties leggen uiterlijk binnen één maand na het einde van een kalenderjaar aan de raad verantwoording af over de besteding van de bijdrage gedurende het vorig kalenderjaar. De fracties gebruiken daarvoor het vastgestelde verantwoordingsformulier.
2. De fractie stort het niet gebruikte voorschot van het boekjaar, binnen 30 dagen na het raadsbesluit, terug op het rekeningnummer van de gemeente op basis van het raadsbesluit tot vaststelling van het fractiebudget.
3. Bij de declaratie voegt de fractie/de penningmeester stukken waaronder facturen, bankafschriften, betalingsbewijzen en andere relevante documenten. Hij/zij vermeldt wanneer, voor wie, voor welke activiteit de uitgaaf is geweest. Dit is noodzakelijke informatie om vast te stellen of de uitgaaf rechtmatig is in het kader van de eindverantwoording.
4. De fractie levert de hiervoor genoemde stukken digitaal aan bij de griffie.
5. De griffie controleert de einddeclaratie aan de geldende verordening en de opgestelde richtlijnen.
6. Indien declaratie of onderdelen daarvan niet voldoet stelt informeert de fractiepenningmeester daarover.
7. De afdeling bedrijfsvoering/team Advies & middelen ondersteunt de griffier bij de controle van de ingediende verantwoording.
8. De griffier adviseert aan de gemeenteraad over het vaststellen van de toegekende bijdrage aan de fracties.
9. De raad stelt op voorstel van de griffier de toegekende bijdragen en eventueel terug te vorderen voorschotten vast.

Aldus vastgesteld in het Seniorenconvent d.d. .. juni 2021