

# Samenwerkingsovereenkomst Vitale Vakantieparken Drenthe

Datum: mei 2022

Versie: 1.8

1. De gemeente....., in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de hiertoe aangewezenen op grond van artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders van .....

Hierna te noemen: "de gemeenten" (Aa & Hunze, Assen, Borger-Odoorn, Coevorden, De Wolden, Emmen, Hoogeveen, Meppel, Midden-Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo en Westerveld)

2. De provincie Drenthe, gevestigd te Assen, met adres, Assen, Westerbrink 1, in dezen op grond van het Organisatiebesluit 2020 rechtsgeldig vertegenwoordigd door ..... Ter uitvoering van het besluit van gedeputeerde staten van ....met kenmerk.....;

Hierna te noemen: "de Provincie"

3. De vereniging **HISWA RECRON**, gevestigd in Leusden met adres, Leusden Storkstraat 24, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door.....  
Ter uitvoering van het besluit van ....met kenmerk.....;
4. Het **Recreatieschap Drenthe** gevestigd in Dwingeloo met adres Dwingeloo, Drift 11c in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door.....  
Ter uitvoering van het besluit van ....met kenmerk.....;

Hierna te noemen: Partijen

## Overwegingen:

- In december 2017 hebben de provincie, het Recreatieschap, alle Drentse gemeenten en RECRON het 'bestuurlijke convenant Aanpak Vitale Vakantieparken Drenthe 2018-2024' ondertekend. Met deze ondertekening committeren deze partijen zich voor de periode 2018-2024 aan het leveren van een actieve bijdrage aan de meerjarenaanpak VVP Drenthe. Partijen ervaren de gemeenschappelijke verantwoordelijkheid voor alle componenten in de aanpak en leveren hierin een gezamenlijk inspanning.
- Het bestuurlijk convenant is in juni 2018 uitgewerkt in het Actieprogramma Vitale Vakantieparken (VVP). Hierin is als doelstelling opgenomen: *"We beschikken over karaktervolverblijfsaanbod dat de Drentse (oer)natuur en landschapsbeleving en cultuur versterkt. Er is volop ruimte voor creatief en wendbaar ondernemerschap. Het Drentse verblijfsaanbod is aantrekkelijk voor bestaande en nieuwe doelgroepen die in 2023 structureel €55 miljoen meer besteden en circa 1.000 banen (700 FTE) extra genereren in Drenthe dan in 2017."*
- In 2019 is gestart met de uitvoering van het actieplan Vitale Vakantieparken. Partijen willen de gemaakte stilzwijgende afspraken over de gezamenlijke realisatie van het VVP Drenthe en de huidige werkwijze met deze samenwerkingsovereenkomst schriftelijk vast te leggen.

Verklaren met in achtneming van deze overwegingen te zijn overeengekomen als volgt:

### **Artikel 1. Doel van de overeenkomst**

Partijen wensen de huidige werkwijze en gemaakte afspraken waarop zij samenwerken binnen het actieprogramma vitale vakantieparken vast te leggen. In deze samenwerkingsovereenkomst zijn de inhoudelijke en procedurele afspraken vastgelegd over de wijze van samenwerken ter uitvoering van het Actieprogramma Vitale Vakantieparken Drenthe en de voor de uitvoering beschikbare financiële middelen. Aanvullend hierop willen Partijen afspraken maken over de relatie tussen het deelproject Naober en de samenwerking in het kader van Vitale Vakantieparken Drenthe.

### **Artikel 2. Ambitie en doelen samenwerking Vitale Vakantieparken Drenthe**

Partijen hebben de gezamenlijke ambitie om Drenthe als toeristische topbestemming op de kaart te zetten. De samenwerking Vitale Vakantieparken Drenthe (VVP Drenthe) moet bijdragen aan het vitaliseren van de verblijfsrecreatiesector van Drenthe. Dit met het doel om meer bestedingen en meer banen te creëren. Met het excellentiespoor van het programma wordt het ondernemerschap ondersteund, zodat parken innovatieve initiatieven kunnen ontwikkelen en excelleren. Daarnaast kent VVP Drenthe een transformatiespoor voor parken die niet meer vitaal zijn. Dergelijke parken kunnen begeleiding krijgen in een transformatie naar een andere bestemming. Het project Naober moet bijdragen aan het vitaal maken van de sector en verplaatsing van problematiek voorkomen.

### **Artikel 3. Taakafbakening VVP Drenthe**

Als het gaat om de afbakening van taken, geldt dat de projecten en acties op dat niveau worden uitgevoerd waar de middelen en de verantwoordelijkheden liggen. Concreet betekent dit dat de daadwerkelijke vitalisering van vakantieparken gebeurt door en onder de verantwoordelijkheid van de gemeenten op wiens grondgebied deze vakantieparken zijn gelegen.

### **Artikel 4. Werkingsgebied VVP Drenthe**

Het werkingsgebied van VVP Drenthe betreft het grondgebied van de 12 Drentse Gemeenten.

### **Artikel 5. Rechtsvorm VVP Drenthe**

VVP Drenthe is een samenwerking op contractuele basis zonder rechtspersoonlijkheid.

### **Artikel 6. Relatie Vitale Vakantieparken en project Naober**

Met Naober Drenthe zetten Partijen in op het verbreden en intensiveren van de gestarte aanpak van VVP Drenthe, door te focussen op de aanpak van sociaal-maatschappelijke problematiek en het bestrijden van criminaliteit en ondermijning die speelt op en rondom vakantieparken. Naober Drenthe is een project meteen eigen organisatiestructuur, maar valt qua financiering en doelstelling onder de verantwoordelijkheid van de stuurgroep Vitale Vakantieparken zoals omschreven in artikel 10 van deze overeenkomst. De nadere uitwerking van het project Naober Drenthe met de daarbij behorende organisatiestructuur is opgenomen in bijlage 1 van deze overeenkomst.

### **Artikel 7. Algemene verplichtingen Partijen**

1. Partijen spannen zich actief in om binnen de relevante wettelijke kaders en regelgeving uitvoering te geven aan VVP Drenthe conform de uitgangspunten opgenomen in de overwegingen van deze overeenkomst.
2. Partijen spreken af samen te werken in onderling vertrouwen en integer, doelmatig, doeltreffend, rechtmatig, transparant en solidair te handelen.
3. Partijen bewaken daarbij zowel de samenhang bij de uitvoering van de projecten in het kader van het VVP Drenthe zelf, alsook de samenhang met flankerende programma's, projecten en initiatieven. Waar mogelijk vindt de integratie van projecten en initiatieven plaats. Partijen onderschrijven dat de integrale afweging van belangen daarbij wordt gewaarborgd.
4. Partijen dragen bij aan de totstandkoming van de jaarlijkse voortgangsrapportage van het Actieprogramma VVP en de uitvoeringsprogramma's, door tijdig de benodigde gegevens zoals vermeld bij de taskforce aan te leveren.
5. Partijen stellen voldoende ambtelijke capaciteit beschikbaar voor de uitvoering van VVP Drenthe zoals vastgelegd in het bestuurlijke convenant 'Aanpak Vitale

Vakantieparken Drenthe 2018-2023' en het Actieprogramma Vitale Vakantieparken (VVP).

6. Partijen informeren elkaar doorlopend, gevraagd, ongevraagd, volledig en tijdig over alle ontwikkelingen ter zake van VVP Drenthe.
7. Partijen spannen zich maximaal in om al hetgeen te doen respectievelijk na te laten, dat de samenwerking in het kader van VVP Drenthe bevordert respectievelijk belemmert.
8. Partijen verplichten zich, indien door enige oorzaak de samenwerking wordt vertraagd of verhinderd of de dreiging daartoe aanwezig is, onverwijld met elkaar in overleg te treden teneinde gezamenlijk te bezien of en zo ja, op welke wijze alsnog aan het doel van de overeenkomst kan worden tegemoetgekomen.

### **Artikel 8. Beveiliging en geheimhouding vertrouwelijke informatie Partijen**

1. De Partijen en eenieder die betrokken is bij de uitvoering VVP Drenthe en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van deze regeling voortvloeit.
2. Partijen verbinden zich jegens elkaar om informatie die zij hebben ontvangen niet zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de verstreckende partij door te verstrekken aan anderen dan de Partijen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht.
3. Partijen zijn verplicht om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen ter beveiliging van de gegevens tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
4. Voor de verwerking van persoonsgegevens verbinden partijen zich aan de algemene beginselen van gegevensverwerking, zoals verwoord in bijlage 1 'Algemene beginselen van gegevensverwerking'.

### **Artikel 9. Organisatie VVP Drenthe**

1. De kern van de organisatie van VVP Drenthe bestaat uit een stuurgroep, een coördinatorenoverleg en een taskforce VVP. De stuurgroep is de formele opdrachtgever van Vitale Vakantieparken Drenthe.
2. In de stuurgroep zijn de Drentse gemeenten, de provincie Drenthe en het bedrijfsleven in de verblijfsrecreatiesector vertegenwoordigd en werken partijen gelijkwaardig samen aan de opgave, ieder vanuit de eigen rol en taakverantwoordelijkheid. De stuurgroep heeft zeven leden: een onafhankelijke voorzitter, de gedeputeerde van de provincie Drenthe (portefeuille VTE), twee door het Algemeen Bestuur van het Recreatieschap Drenthe aangewezen gemeentelijke vertegenwoordigers, een door de Kring van Burgemeesters

aangewezen burgemeester van een Drentse gemeente en twee vertegenwoordigers vanuit de verblijfsrecreatiesector, waarvan tenminste één vanuit de HISWA RECRON. De programmamanager Taskforce VVP is de secretaris van de Stuurgroep. Partijen dragen er zorg voor dat hun vertegenwoordigers over een toereikend mandaat beschikken om besluiten te nemen. De benoeming van de onafhankelijk voorzitter vindt plaats op voorstel van de provincie, na instemming van de Stuurgroep. De voorzitter van de stuurgroep Naober is adviseur van de stuurgroep VVP.

3. De samenstelling van de bestuurlijke stuurgroep zoals omschreven in lid 2 van dit artikel kan alleen worden gewijzigd op basis van een unaniem besluit van de stuurgroep.
4. Partijen zijn gezamenlijk aansprakelijk voor de consequenties van de beoordelingen en besluiten van de Stuurgroep.
5. De stuurgroep VVP Drenthe komt circa 7 x per jaar bijeen.
6. De voorzitter:
  - a. belegt de vergaderingen van de stuurgroep;
  - b. is belast met de leiding van de vergaderingen van de stuurgroep;
  - c. tekent de stukken die van de bestuurlijke stuurgroep uitgaan;
  - d. vormt een verbindende factor tussen de besturen van de partijen die betrokken zijn bij de uitvoering van het Actieprogramma VVP Drenthe.
7. Besluitvorming in de stuurgroep VVP Drenthe vindt plaats bij meerderheid van stemmen van de aanwezige vertegenwoordigers. Voor besluitvorming is vereist dat minimaal 4 leden van de stuurgroep aan de vergadering deelnemen. De leden van de stuurgroep kunnen zich op bestuurlijk niveau laten vervangen in geval van langdurige afwezigheid.
8. Met uitzondering van de onafhankelijk voorzitter ontvangen de vertegenwoordigers in de stuurgroep VVP Drenthe geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

#### **Artikel 10. Stuurgroep VVP Drenthe**

De stuurgroep stuurt op uitvoering van VVP Drenthe en heeft, naast zijn andere in deze overeenkomst genoemde taken en bevoegdheden, in dat kader de volgende taken en bevoegdheden:

- a. het bewaken van de randvoorwaarden en de afspraken ten aanzien van de uitvoering van het actieplan VVP Drenthe, waaronder de integrale afweging van de verschillende belangen tussen Partijen;
- b. het doen uitvoeren van het actieprogramma VVP Drenthe door Partijen en de vertaling daarvan in jaarlijkse uitvoeringsprogramma's, bestedingsplannen en lokale uitvoeringsplannen; het doen opstellen van lokale uitvoeringsagenda' en deze afstemmen met de Partijen;
- c. het afstemmen met de Stuurgroep Naober Drenthe over de voortgang en goedkeuring van het jaarplan en de begroting van het project Naober Drenthe (artikel 10, lid 3 van de SOK Naober Drenthe, bijlage 2. 'Samenwerkingsovereenkomst Naober'.

- c. het bepalen van de kaders voor toedeling van de gelden zoals opgenomen in de bij deze overeenkomst gevoegde meerjarenbegroting voor de Drentse vakantieparken;
- d. het op grond van de kaders beoordelen of aanvragen in aanmerking komen voor subsidie om vervolgens hierover het college van Gedeputeerde Staten van Drenthe te adviseren. Dit advies geldt als een zwaarwegend advies;
- e. het in brede zin informeren over en betrekken van Partijen bij de uitvoering van het actieplan VVP Drenthe en waar nodig het afstemmen met andere betrokken partijen en andere regionale samenwerkingspartners en/of relevante stakeholders;
- f. de inhoudelijke en financiële verantwoording van de afgesloten jaarprogramma's voor partijen en de voortgangsrapportages op programmaniveau;
- g. de monitoring en evaluatie van de uitvoering van het actieplan VVP Drenthe en de verantwoording hierover aan Partijen;
- h. de coördinatie van de communicatie over VVP Drenthe;

#### **Artikel 11. Taskforce VVP Drenthe**

1. De taskforce VVP is de werkorganisatie die in opdracht van de Stuurgroep werkt. De taskforce VVP is daarbij operationeel ondersteunend. De taskforce VVP bedient gemeenten parkgericht met kennis, advies en hulp. Recreatieondernemers en verenigingen van eigenaren dienen zelf met kansrijke toekomstplannen te komen en kunnen bij de taskforce VVP terecht voor vragen en advies. Over de haalbaarheid van deze projectplannen brengt de taskforce VVP advies uit aan de stuurgroep VVP.
2. De leden van de taskforce VVP vertegenwoordigen een breed scala aan expertise en ervaring op het gebied van vakantieparken. De taskforce VVP bestaat uit de programmamanager, transformatieadviseur, ondernemersadviseur, ketenregisseur, communicatieadviseur en officemanager.
3. De taskforce VVP kan, indien gewenst, van samenstelling wijzigen, indien dit door de programmamanager noodzakelijk wordt geacht voor de uitvoering van de taken.
4. De medewerkers van de taskforce VVP worden ingeleend vanuit de deelnemers of worden extern ingehuurd door de provincie Drenthe. De medewerkers van de taskforce VVP worden functioneel ondergebracht bij de provincie Drenthe. Er wordt geen arbeidsovereenkomst aangegaan tussen de provincie Drenthe en medewerkers binnen de taskforce VVP. De invulling van medewerkers vindt plaats door sollicitatie op basis van vastgestelde functieprofielen en o.b.v. de systematiek FUWA-provincies ingedeeld (W&S beleid provincie Drenthe). Bij rechtspositionele aangelegenheden ligt de besluitvorming bij (i.g.v. detachering) de eigen werkgever of (i.g.v. inhuur) bij de inlener.
5. De taskforce VVP maakt gebruik van facilitaire voorzieningen en volgt de interne werkwijzen van de provincie Drenthe. Een aantal onderdelen uit het personeelshandboek van de provincie Drenthe kunnen gelden voor de medewerkers van de taskforce VVP. Dit zijn o.a. het integriteitsbeleid en het informatieveiligheidsbeleid. De taskforce VVP is bij de uitvoering van haar taken gehouden aan het provinciale inkoop- en aanbestedingsbeleid, het provinciale subsidiebeleid en de interne werkwijzen.

## **Artikel 12. Programmamanager VVP Drenthe**

1. De taskforce VVP staat onder leiding van de programmamanager.
2. De programmamanager is aan de stuurgroep verantwoording verschuldigd voor de uitvoering van de taken van de taskforce VVP.
3. De programmamanager woont de vergaderingen van de stuurgroep bij als secretaris.
4. Alle stukken die van de stuurgroep uitgaan, worden door de programmamanager medeondertekend.
5. De programmamanager heeft in ieder geval de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. adviseert de stuurgroep, gevraagd en ongevraagd;
  - b. draagt zorg voor de voorbereiding van de vergaderingen van de stuurgroep;
  - c. is aanspreekpunt voor nieuwe projecten waarvan de uitvoering bij de taskforce VVP Drenthe (kunnen) worden neergelegd;
  - d. heeft de dagelijkse leiding over de taskforce VVP;
  - e. draagt zorg voor de kwaliteit van personeel, organisatie, beheer en bedrijfsvoering van de taskforce VVP en onderhoudt de contacten met de provincie Drenthe daarover;
  - f. zorgt ervoor dat de ter beschikking gestelde medewerkers en ingehuurd externen voldoen aan de geldende integriteitsen;
  - g. belegt en bereidt de vergaderingen van het coördinatorenoverleg voor;
  - h. zorgt voor verbinding en afstemming tussen de samenwerkende partijen op ambtelijk niveau.
  - i. Het informeren van de formele werkgevers over het functioneren van de medewerkers binnen de taskforce VVP.
6. De programmanager wordt door de penvoerder, op advies van de stuurgroep, aangesteld, geschorst en ontslagen, en hiërarchisch aangestuurd door de voorzitter van de stuurgroep.

## **Artikel 13. Coördinatorenoverleg VVP Drenthe**

1. Het coördinatorenoverleg is de ambtelijk uitvoerende werkgroep dat de samenwerking tussen Partijen in het kader van de VVP Drenthe ondersteunt. In het coördinatorenoverleg wordt de voortgang van het algehele programma en de lokale uitvoeringsagenda's bewaakt en vindt kennisdeling plaats.
1. De deelnemers van het coördinatoren-overleg zijn de ambtelijk vertegenwoordigers van de Partijen.
2. Het coördinatorenoverleg komt eens per 6 weken voorafgaand aan de vergaderingen van de stuurgroep VVP bijeen en wordt voorgezeten door de programmamanager.
3. Het coördinatorenoverleg:
  - a. bespreekt samen met de programmamanager VVP de agenda en de bijbehorende stukken van de stuurgroep;
  - b. organiseert binnen de eigen organisatie de afstemming;

- c. geeft aandachtspunten en overwegingen vanuit het belang van de deelnemers tijdig mee aan de leden van de stuurgroep;
  - d. Is sparringpartner van de programmamanager VVP op monitoring en de programmadoelen;
  - e. draagt (mede) zorg voor de samenwerking tussen de organisaties.
4. De vertegenwoordigers in het coördinatorenoverleg ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

#### **Artikel 14. Financiering VVP Drenthe**

1. Partijen hebben voor de realisatie van VVP Drenthe een meerjarenbegroting vastgesteld.
2. Voor de kosten van de uitvoeringsorganisatie wordt jaarlijks een werkbegroting vastgesteld door de stuurgroep. De kosten van de uitvoeringsorganisatie worden door partijen gedeeld conform de hiervoor in het actieprogramma opgenomen verdeelsleutel en omvatten:
  - a. de kosten van de onafhankelijke voorzitter van de stuurgroep;
  - b. de kosten van de medewerkers van de taskforce VVP en de programmamanager;
  - c. de kosten voor de huisvesting van de uitvoeringsorganisatie, met inbegrip van inrichting en beheer van werkplekken van de medewerkers van de taskforce en;
  - d. de kosten voor ten behoeve van de uitvoeringsorganisatie of de stuurgroep in te schakelen externe deskundigheid.
3. De provincie Drenthe is als kassier belast met:
  - a. het financieel beheer van de jaarlijkse;
  - b. kostenverrekening met de Partijen en het jaarlijks rapporteren hierover aan de stuurgroep in de vorm van een jaarverslag.
  - c. Het zorgdragen voor de financiële afwikkeling van de besluitvorming van het College van Gedeputeerde Staten van de Provincie Drenthe
  - d. Het bijhouden van de (financiële) administratie;
  - e. Financiële verslaglegging en verantwoording
4. De colleges van burgemeester en wethouders van de Gemeenten verstrekken mandaat, machtiging en volmacht aan de provincie Drenthe respectievelijk het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Drenthe voor de onder het derde lid genoemde taken. Hiervoor wordt een afzonderlijk besluit mandaat, machtiging en volmacht genomen.
5. Financiële middelen die in enig jaar niet zijn besteed, blijven beschikbaar voor de uitvoering van VVP Drenthe binnen de huidige programmaperiode.
6. Behoudens gevallen waarin sprake is van grove schuld of opzet, is de provincie Drenthe niet aansprakelijk voor fouten bij het uitvoeren van deze overeenkomst. Voor zover fouten, waarvoor provincie Drenthe niet aansprakelijk is, financiële gevolgen hebben, worden deze gezamenlijk door de Partijen gedragen. De kosten worden indien mogelijk gedekt uit het budget.

### **Artikel 15. Inwerkingtreding en looptijd**

1. Deze overeenkomst treedt in werking met ingang van de dag van gelijktijdige ondertekening door Partijen, dan wel met ingang van de dag waarop de laatste ondertekening door een Partij heeft plaatsgevonden en werkt terug tot 1 januari 2019.
2. Deze overeenkomst is gelet op het begin van dit partner-samenwerkingsverband vooralsnog gesloten voor bepaalde tijd en eindigt voor alle Partijen per 31 december 2024.
3. Partijen treden in het eerste half jaar van 2024 met elkaar in overleg of er voldoende bereidheid is om de duur van deze overeenkomst te verlengen.
4. Indien Partijen toepassing hebben gegeven aan het bepaalde in het vorige lid en nog met elkaar per 31 december 2024 in overleg zijn op grond van het vorige lid, wordt de duur van deze overeenkomst stilzwijgend verlengd met een periode van maximaal 2 jaar.

### **Artikel 16. Tussentijdse wijziging**

1. Indien zich gedurende deze overeenkomst omstandigheden voordoen, die niet in redelijkheid voorzienbaar waren ten tijde van de ondertekening van deze overeenkomst en die wezenlijke gevolgen hebben voor de uitvoering van deze overeenkomst, zullen Partijen met elkaar in overleg treden over de vraag of deze omstandigheden noodzaken tot wijziging van de overeenkomst.
2. Partijen treden in overleg binnen 21 kalenderdagen nadat een partij de wens daartoe onder opgave van de in het vorige lid bedoelde onvoorziene omstandigheden per mailbericht dan wel schriftelijk te kennen heeft gegeven.

### **Artikel 17. Geschillenregeling**

1. Geschillen worden in onderling overleg beslecht.
2. Indien één of meer Partijen van oordeel zijn dat er sprake is van een geschil inzake de naleving van deze overeenkomst kan door deze partij(en) per mailbericht schriftelijk aan de andere Partijen worden voorgesteld om over het door de desbetreffende Partij(en) omschreven geschil met elkaar in overleg te treden over dit geschil.
3. Indien sprake is van een voorstel als bedoeld in het vorige lid, komt de stuurgroep VVP binnen 21 kalenderdagen bijeen om over dit voorstel met elkaar en de desbetreffende Partij(en) te overleggen.
4. Indien na het in vorige lid bedoelde overleg de desbetreffende Partij(en) hun standpunt inzake een voor hen bestaand geschil handhaven, stelt de stuurgroep VVP voor om te besluiten dit standpunt voor te leggen aan een externe commissie van drie deskundigen, welke commissie een bindend advies zal uitbrengen. De stuurgroep zal dit voorstel doen nadat tussen de betreffende Partijen hierover het bestuurlijk gesprek heeft plaatsgevonden.

### **Artikel 18. Toetreding van andere partijen**

1. Partijen staan open voor de mogelijkheid dat andere partijen toe treden tot deze overeenkomst, dan wel zich wensen te verbinden op onderdelen van deze overeenkomst, mits deze geheel of gedeeltelijk als nieuwe partner toetredende partijen zich jegens Partijen schriftelijk verbinden ten aanzien van de ambities en doelen van Partijen in deze overeenkomst.
2. De stuurgroep kan voor de nieuwe deelnemer aan de samenwerking VVP een inlegsom vaststellen.
3. De toetreding van een of meer andere partijen zal worden geëffectueerd door middel van een zowel door Partijen als door toetredende nieuwe partij(en) ondertekend Addendum bij deze overeenkomst.

### **Artikel 19. Opzegging**

1. Tussentijdse opzegging van deze overeenkomst is niet mogelijk, tenzij sprake is van onvoorziene omstandigheden waardoor in redelijkheid voortzetting van de overeenkomst door een partij niet kan worden gevergd. Een verzoek tot opzegging wordt minimaal 6 maanden van tevoren gemotiveerd gemeld bij de voorzitter van de Stuurgroep.
2. Een verzoek tot opzegging behoeft de instemming van alle partijen bij deze overeenkomst.
3. De stuurgroep bepaalt op basis van de in het vorige lid opgestelde overzicht in overleg met de uittredende partij de hoogte van de uittreedsom.
4. Wanneer een Partij uittreedt, blijft deze samenwerkingsovereenkomst voor de overige Partijen in stand voor zover de inhoud en de strekking ervan zich daartegen niet verzetten. Wanneer alle Partijen uittreden, eindigt deze samenwerkingsovereenkomst voor alle Partijen.
5. De besluiten tot uittreding en de overeengekomen uittreedsom worden neergelegd in een Addendum bij deze overeenkomst. Indien nodig kan uittreding van een partij aanleiding zijn om deze overeenkomst aan te passen.

### **Artikel 20. Evaluatie**

Partijen zijn overeengekomen om de met deze overeenkomst beoogde samenwerking en de inhoud van deze overeenkomst te evalueren na afloop van deze samenwerking, voor het eerst in 2025 of - indien is besloten tot stilzwijgende verlenging van deze overeenkomst – uiterlijk in 2027.

### **1. Artikel 21. Slotbepaling**

1. De bij deze overeenkomst behorende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.
2. Bij addendum kan een bijlage worden gewijzigd dan wel andere bijlagen worden toegevoegd.
3. In geval in één of meer bijlagen afgeweken wordt van hetgeen in de overeenkomst tussen Partijen is overeengekomen, prevaleert hetgeen in de overeenkomst is overeengekomen.

Plaats: .....

Datum: .....-.....-.....

Naam partij: .....

Handtekening: .....